UNIVERSIDAD INTERAMERICANA P A R A E L D E S A R R O L L O

GUÍA DE PROGRAMACIÓN ACADÉMICA



Contenido

Glosario	
Programación Académica (P.A.)	3
Material de Apoyo	3
Banner Oracle	4
Elementos del CRN	4
Rediseño Proceso de Programación Académica	10
Conteo de alumnos	11
Tabla de optimización de Instalaciones	11
Tamaño de grupo	12
Ejemplo de Tamaño de grupo	13
Caso de ejemplo (1)	13
Caso de ejemplo (2)	14
Caso de ejemplo (3)	14
Ejercicio 1	15
Calendario de PA 201860	17
Portal Académico PA	17
Mapas y Catálogos	18
Acceso directo – Cursos complementarios	18
Presentaciones	19
Material de apoyo	19
Formatos	20
Manuales de uso Banner INB	20
Manual de uso (SIES)	20
Manual para Creación de CRNs y Registro de Horario en Banner Oracle	21
Reporte de Programación de Programación Académica	21
Creación de Sección	24
Registro de horario	
Identificadores de operación de asignaturas	30
Reportes	
Parte de periodo	
Estrategias de Tamaño de Grupo	33
Tutoría Centrada en el proyecto aplicativo (Asesoría)	
Objeto de Transformación	
Registro de los Objetos de Transformación	
Plataforma tecnológica educativa (TLV)	
Operación antes del cierre de Banner INB	



~ ~
36
36
36
37
37
38
38
39
39
39
40
41
41
41
42
43
48
48



Glosario

Programación Académica (P.A.)

Es el proceso que permite la planeación, organización y operación estratégica de las asignaturas curriculares y extracurriculares a ofertarse en el campus de acuerdo a los Planes de Estudio autorizados por la Secretaría de Educación Pública (SEP), teniendo en consideración los recursos humanos (coordinadores y docentes), materiales (Instalaciones) y financieros (presupuesto asignado) que se requieren.

Responsable de Programación Académica:

Es el encargado de registrar los horarios planeados en equipo con los Coordinadores Académicos del Campus en el sistema Banner Oracle.

Consultor de Programación Académica:

Es miembro del equipo de Gestión de la Calidad Académica encargado de brindar atención y servicio a los Responsables de Programación Académica de los Campus para garantizar que se cumpla en tiempo y forma con los procesos del registro de la planeación de horarios en el sistema Banner Oracle.

Servicios que ofrece:

- Supervisión de la Oferta Académica de cada Campus.
- Verificar que las materias tengan las horas bajo las políticas de la UNID.
- Cotejar que las materias estén en las instalaciones reportadas en SEP.
- Revisar la eficiencia de grupos por materia vs número de alumnos
- Asegurar el cumplimiento del cronograma de actividades para el registro en Banner.

Tamaño de grupo:

Promedio de alumnos en un campus que se obtiene de la suma total de inscritos entre el número de CRNs.

Material de Apoyo

Herramientas diseñadas por el área la Coordinación de Programación Académica que se pone a disposición de los Responsables de Programación Académica para la planeación de sus horarios. Estos se encuentran en el Portal Académico. <u>Formatos de apoyo y control (unid.edu.mx)</u>



Sábana de Programación:

Facilita la planeación y organización de las asignaturas a ofertar, previo al registro en BANNER INB.

Integral de salones:

El integral de salones te permite distribuir y observar la ocupación de las aulas de acuerdo al horario asignado a cada materia en la instalación correspondiente.

Disponibilidad Docente:

La disponibilidad docente es un documento que te permite conocer los horarios que los docentes tienen reservados para impartir las asignaturas en la sede para el siguiente cuatrimestre.

Revisión de Cursos:

La revisión de cursos es una herramienta que te permite identificar durante la elaboración de la Programación Académica por parte del Coordinador General Académico o por el Responsable de Programación Académica los empalmes en la oferta académica, es decir, en los CRN's asignados a un grupo, estudiante o docente previo al inicio de la selección de cursos.

Banner Oracle

SSASECT:

Forma de Banner Oracle que se utiliza para crear las semillas, secciones y registrar la información de capacidad, horarios, aulas y docentes.

SWAASDO:

Forma de Banner Oracle se utiliza para modificar la capacidad de CRN y asignar o sustituir al docente. (Uso exclusivo del área de Programación Académica SAS México)

Elementos del CRN

CRN:

Es el número de registro de curso que se otorga a cada asignatura, este representa el horario, docente, aula en un periodo específico.



CRN Semilla:

Es el número de registro en un periodo de una asignatura que se genera al crear una materia de acuerdo al SUBJ y CRSE que corresponde al programa y plan de estudios, se identifica con el número de sección "0"

CRN Sección:

Es el número de registro del curso que se genera a partir del CRN semilla, en este se registra la información de capacidad, horario, aula y docente; se identifica con el número de sección diferente de "0".

Periodo:

Representa el ciclo escolar al que corresponde cada cuatrimestre está compuesto por el año en curso y dos dígitos que se identifican de la siguiente manera:

20 Enero-Abril.40 Mayo-agosto.60 Septiembre- Diciembre.

Ejemplo: 201920

SUBJ:

Clave que se asigna a un conjunto de materias que tienen las mismas características determinadas por el Sistema UNID, en Banner Oracle aparece como *"Materia"*.

CRSE:

Clave que se asigna a la materia y se utiliza también como identificador dentro del plan de estudios que se autoriza ante la SEP, en Banner Oracle aparece como *"Número de Curso"*.

Sección:

Al crear un nuevo CRN Sección indica el número de CRN que se ha generado de cada materia de forma consecutiva del **1** $al \approx$, cuando el número que aparece es **0** quiere decir que es un CRN Semilla.

Lista Cruzada:

Se utiliza para enlazar dos o más CRNS de materias equivalentes de planes, programas o modalidades diferentes con la finalidad de crear un solo grupo, de esta manera se obtiene una mejor eficiencia de grupos o se integran alumnos que adeudan materias de planes liquidados en el campus.



Cuando el campus requiere realizar un cruce entre dos o más CRN, se envía la solicitud vía ticket al Consultor de P.A. y al ejecutar este proceso aparecerá en SSASECT, en el apartado con el mismo nombre una clave alfanumérica para corroborar que se ha efectuado el cruce.

Nota: Este dato también es empleado para las listas cruzadas que realiza la Coordinación de TLV.

Status:

Señala el estado del CRN y se clasifica de la siguiente manera:

- Inactivo (I): El CRN no se encuentra disponible para la selección de cursos.
- Activo (A): El CRN se encuentra disponible para la selección de cursos una vez que el consultor de P.A. ha verificado que la materia cumpla con el registro de los datos correspondientes de forma correcta.
- Cancelado (C): El CRN se cancela por petición del campus cuando no se va a hacer uso de este y no se toma en cuenta para reportes.

Tipo de Horario:

Señala la ejecución de la asignatura.

TEO: Teórico *PRA:* Práctico *TEP:* Teórico-Práctico *ADI:* Apoyo Digital *DIS:* Distancia

Método Educativo:

Identifica la modalidad de la asignatura.

TR: Tradicional *MX:* Mixto *UN:* Unida/Plan ejecutivo *DI:* Distancia *LN:* En Línea

Modo de Calificación:

Indica el tipo de evaluación de cada asignatura y existen dos tipos:



N: numérico (Calificación entera de 0 - 10)

E: para cursos extracurriculares y el exento de inglés (*Calificación: Acreditado/ No acreditado*)

Sesión:

En este apartado se registra el turno en que está programada la asignatura de la siguiente manera:

I: Intermedio M: Matutino S: Sabatino Matutino V: Vespertino X: Dos días Y: Sabatinos Vespertino

Parte de Periodo:

Identifica las fechas de inicio y fin de un ciclo.

Periodo 1: Segmento de periodo que abarca el cuatrimestre en un lapso de 14 semanas. (Licenciatura, Plan Ejecutivo Plan 2012, 2013, 2015 y Maestría).

Periodo 2: Segmento de periodo que abarca el cuatrimestre en un lapso de 15 semanas y se opera de forma modular (Plan Ejecutivo 2017, asignaturas de campus Online y cursos complementarios).

Método de Asistencia:

Indicador que aporta información adicional sobre la ejecución de las materias.

- A: Asesoría
- L: Lista Cruzada
- T: Objeto de Transformación
- V: Cruzada con Campus Online
- X: Plataforma Tecnológica Educativa.

Capacidad de CRN:

Es el cupo máximo que se establece en función de la instalación utilizada.



Hora Reunión:

Clave alfanumérica que se obtiene del registro de horario en la sábana de programación para obtener el horario sin capturarlo manualmente.

Tipo de Reunión:

Clave que identifica las semanas que durará un curso.

CLAS: Periodo de 14 semanas *MM (1-2):* Módulo Maestría *ME (1-5):* Módulo Plan Ejecutivo *MC (1-3):* Módulo Complementario

Tipos de Aula:

Las claves de aula se formar a partir un sufijo y un número, *ejemplo: AUL0101, CTC0201*.

AUL: Aula Física CTC: Centro de Computo AFO: Aula Virtual ASE: Asesorías PAX: Extramuros

Indicador Sesión:

Dentro del horario registrado en el sistema Banner Oracle identifica la distribución de horas de la materia y puede ser modificada para diferenciar los porcentajes de pago de docente.

Instructor Indicador Sesión:

Determina el número de sesiones en que se registrará el docente, basado el registro de *"Indicador Sesión".*

Alumnos Irregulares:

Se considera a aquellos estudiantes que llevan una selección de materias diferente a la oferta del cuatrimestre en curso y esto puede ser debido a:

- Pertenecen a un plan anterior a la oferta vigente en el campus.
- Cambiaron de carrera, campus o universidad.
- No cursaron cuatrimestres consecutivamente.
- Adeudan materias.



Alumno de sobrecarga:

Se considera a aquellos estudiantes que ingresaron al grupo de 2° cuatrimestre y les falta cursar las asignaturas de 1° cuatrimestre.

Materias de Sobrecarga:

Son aquellas asignaturas de 1° cuatrimestre que el alumno no curso en su ingreso y se ofertan durante los cuatrimestres siguientes para alumnos de sobrecarga.

Equivalencia Interna:

Revalidación de créditos cursados en otro programa en UNID y que se consultan en las tablas de equivalencia vigente.

Equivalencia Externa:

Revalidación de créditos cursados en otra universidad UNID y que se validan ante la SEP.

Tickets:

Sistema de atención a peticiones que se utiliza para ajustes en Programación Académica o Registro de Docentes.



Rediseño Proceso de Programación Académica





Conteo de alumnos



Consideraciones:

El Alumno debe contar:

- con su programa correcto
- con la selección completa del curso de su grupo

Tabla de optimización de Instalaciones

Tipo de Materia	Capacidad
Compartidas TEO	Aula con rango de 30 a 35
Especificas	Aula que se repite más en la Sede
PRA o TEP	Promedio de CTC`S
DIS	Fijo (26 alumnos)
Extracurricular	AULA AFO con 400



Tamaño de grupo





Ejemplo de Tamaño de grupo

4,575 / 280 = 16.3

-8%

4,575 / 260 = 17.5

¿Cómo se logra reducir el 8%?

Respuesta

- Materias comunes
- Reorganización de cuatrimestres
 - o Unión de turnos
 - Fusión de cuatrimestres
- Adaptación de capacidades
 - o Mobiliario
 - o Muros
- Estrategias de operación en cursos
 - Plataforma Tecnológica Educativa (PTE)
 - o Tutorías
- Revisión de la oferta de programas

Caso de ejemplo (1)

Plan	Grupo	Alumnos	Asignaturas	Inscritos
LIC-18	DER 2 A	15	6	90
LIC-18	DER 2 B	11	6	66
LIC-18	ADM 2 A	20	6	120
LIC-18	MER 2 A	19	6	114
EJE-17	EJAD 4 A	6	5	30
EJE-17	EJAD 5 A	11	5	55
EJE-17	EJDE 5 A	15	5	75
		Total	39	550



Caso de ejemplo (2)

Plan	Grupo	Alumnos	Asignaturas	Inscritos
LIC-18	DER 2 A	26	6	90
LIC-18	ADM 2 A	20	6	120
LIC-18	MER 2 A	19	6	114
EJE-17	EJAD 5 A	17	5	55
EJE-17	EJDE 5 A	15	5	75
		Total	28	550

Tamaño de grupo 550 / 28 = 19.6

- 2 cursos por asignaturas comunes

Tamaño de grupo 550 / 26 = 21.1

Caso de ejemplo (3)

Plan	Grupo	Alumnos	Asignaturas	Inscritos
LIC-18	DER 2 A	26	6	90
LIC-18	ADM 2 A	20	6	120
LIC-18	MER 2 A	19	6	114
EJE-17	EJAD 5 A	17	5	55
EJE-17	EJDE 5 A	15	5	75
		Total	28	550

Tamaño de grupo 550 / 26 = 21.15

+ 4 irregulares

Tamaño de grupo 554 / 30 = 18.4



Ejercicio 1

Plan	Grupo	Alumnos	Asignaturas	Inscritos
LIC-18	DER 2 A	16	6	96
LIC-18	DER 2 B	15	6	90
LIC-15	DER 5 A	17	5	85
LIC-10	DER 8 A	15	5	75
LIC-18	MER 2 A	19	6	114
LIC-15	MER 5 A	18	5	90
LIC-18	ADM 2 A	20	6	120
LIC-15	ADM 5 A	17	5	85
LIC-10	ADM 8 A	9	5	45
EJE-17	EJAD 4 A	6	5	30
EJE-17	EJAD 5 A	11	5	55
EJE-12	EJAD 9 A	10	5	50
EJE-17	EJDE 5 A	15	5	75
EJE-12	EJDE 7 A	12	5	60
EJE-12	EJDE 9 A	6	5	30
		Total	79	1,100

Ejercicio 1

- Considera:
- El plan LIC-18 tiene en común 2 materias
- El plan LIC-15 tiene en común 1 materia
- El plan LIC-10 tiene una materia en plataforma tecnológica educativa
- El plan EJE-17 tiene en común 1 materia
- El plan EJE-12 tiene en común 1 materia
- El aula más grande es de 35
- El aula moda es 30



Ejercicio 1. Respuesta

Tamaño de grupo 1,100 / 79 = 13.9

- Se unieron los grupos DER 2 A y DER 2 B
- Se fusionaron los grupos EJAD 4 A y EJAD 5 A
- Se fusionaron los grupos EJAD 7 A y EJAD 9 A
- Horarios iguales para materias comunes
 - Se redujeron 4 cursos
- Se envía una materia PTE a compartir con otros Campus

Tamaño de grupo 1,091 / 58 = 18.81

Plan	Grupo	Alumnos	Asignaturas	Inscritos
LIC-18	DER 2 A	16	6	96
LIC-18	DER 2 B	15	6 (0)	90
LIC-15	DER 5 A	17	5 (4)	85
LIC-10	DER 8 A	15	5 (4)	75
LIC-18	MER 2 A	19	6	114
LIC-15	MER 5 A	18	5	90
LIC-18	ADM 2 A	20	6	120
LIC-15	ADM 5 A	17	5	85
LIC-10	ADM 8 A	9	5 (4)	45
EJE-17	EJAD 4 A	6	5 (0)	30
EJE-17	EJAD 5 A	11	5	55
EJE-12	EJAD 9 A	10	5 (4)	50
EJE-17	EJDE 5 A	15	5 (4)	75
EJE-12	EJDE 7 A	12	5 (0)	60
EJE-12	EJDE 9 A	6	5	30
		Total	79	1,100



Calendario de PA 201860

Se publica el calendario anual de la Programación Académica

https://red.unid.edu.mx/index.php/calen-pa

				Información para todo el Sistema UNID		
				Actividades realizadas por las Sedes Seguimiento por la DAD a través de la CGPAyS		
No. FASE	SEMANA	FECHA	FECHA FIN	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	AREAS INVOLUCRADAS
		28.sep	28 sop	Registro y activiación de la proyección CRHs para N.1. sin horarios	Consultor de P.A. SUNID	Cordinador General Academico Responsable de P.A.
	5 = 7	01.oct	16.oct	Conteo de alumnos por programa y cuatrimestro para proyección de CRNs de acuerdo a lo registrado en sistema Banner	Consultor de P.A. SUNID	Cordinador General Académico Responsable de P.A.
	5	03.oct	03 oct	Conferencia de Políticas de Programación Académica	COPAy S	Cordinador General Académico Responsable de P.A.
laneación de la oferta	5 ¥ 6	05.oct	12.oct	Revisión de número de alumnos por grupo con Coordinatorios Académicos para realizar la planeación de herarios	Responsable de P.A.	Coordinadores Académicos de Sede
		15-oct	26.002	Plansación en Campus de la Oferta Academica del cuatrimestre de acuente a la revisión de grupos y a los CRNs generados cotejando con los mapas de ejecución	Responsable de P.A.	Coordinadores Académicos de Sedu
	7	19.oct	22.oct	Envio de listado de CRNs ganerados de acuerdo a la proyección de grupos	Consultor de P.A. SUNID	Cordinador General Académico Responsable de P.A.
Captura de Provintin y documise en CMPs para grupos de Navios Ingreso, Belegraso, Curano. complementarios a introgutares. Policiones de creación de sumitar por tácel de antiguitaria integuitares. Policiones de creación de sumitar por tácel de antiguitarias integuitares. Policiones de creación de sumitar a mogulares, setenciargas, curanos complementarios y maintes TV discantes y discantes a		10 nov	Capitura da honarios y docemba en CRPE's para grupos de Naveo Ingreso, Reingreso, Conces complementarios e intropolares. Pediciones de creación de semilas por ticket de avignaturas inceputares, sobrecargas, cumos complementarios y medicias. T.V.	Responsable de P.A.	Coordinadores Académicos de Sede	
		Revisión y activación de CRIN's sección de Reingresa	Consultor de P.A. SUNID	Responsable de P.A.		
	12	28 nov	28.nov	Inicio de la selección de alumnos de Reingreso con pronto pago	Responsable de P.A.	Coordinadores Académicos
	13 # 0	28.nov	04.nov	Envis de selfchudes de ajustos de Programación Academica (Eliminación de CRVs, Oreación Extemporánea de CRVs, Cambio de horrario-instalaciones, Listas Cruzadas, Ajuste de % de Responsabilidad Docente incluyende modificación de sesiones), Envis de tictuiste para revisión de adigmaturas imaguiares.	Responsable de P.A.	Coordinadores Académicos
Ajustes Extemporáneos	13 8 0	28 nov	04.nov	Atención de ajustes de Programación Académica (Eliminación de CRMs, Creación Extemporánea de CRMs, Cambio de horano-instalaciones, Listias Cruzadas, Ajuste do % de Responsabilidad Docente incluyendo modificación de sectiones). Revisión y activación de fregulares.	Consultor de P.A. SUNID	Responsable de P.A.
	13 + 5	28.nov	21.ere	Solicitud de Asignación o Sustitución de Docentes por Correo electrónico	Responsable de P.A.	Coordinadores Academicos
docentes		28.nov	21 ene	Allention de arginación y sustición de docente .	Consultor de P.A. SUNID	Responsable de P.A.

Portal Académico PA

Espacio de consulta, para generar la captura de la Programación Académica.

https://red.unid.edu.mx/index.php/sobre-pa

Programación Académica

Espacio de consulta, para generar la captura de la Programación Académica Ver...



Mapas y Catálogos

https://red.unid.edu.mx/index.php/mapas-catalogos-pa

Programación Académica	
Inicio	Mapas y Catálogos
Sobre Programación Académica	Categorías
Calendario de Programación Académica	Eachillerato
Mapas y Catálogos	Extracurricular
Acceso directo - Cursos Complementarios	Cicenciatura
Presentaciones	📒 Licenciatura Ejecutiva
Material de apoyo	🦰 Maestría
Formatos	Mapas especiales
Manuales de uso BANNER INB	Programa de Aprendizaje Combinado (PAC)
Manual de uso (SIES)	
	Tecnico Superior Universitario

Acceso directo – Cursos complementarios

https://red.unid.edu.mx/index.php/mapas-catalogos-pa/maestria/cursos-complementarios

Programación Académica	Cursos Complementarios
Inicio	Categorías
Sobre Programación Académica	Cursos en Linea
Calendario de Programación Académica Mapas y Catálogos	Documentos Catálogo de Programación para Maestría en Administración de Negocios Catálogo de Drogramación para Maestría en Derocho Empregarial
Acceso directo - Cursos Complementarios	
Presentaciones	
Material de apoyo	
Formatos	Catalogo de Programacion para Maestria en Mercadotecnia
Manuales de uso BANNER INB	Catálogo de Programación para Maestría en Tecnologías de la Información
Manual de uso (SIES)	Catálogo de Programación para Todas las Maestrías (Presencial)



Presentaciones

https://red.unid.edu.mx/index.php/presentaciones-pa

Programación Académica	Presentaciones Se publica la información actualizada para el registro de la programación académica en el periodo a ofertar.
Inicio	Categorías
Sobre Programación Académica	Operación Cuatrimestral Planes 2018
Calendario de Programación Académica	Operación modular 201780
Mapas y Catálogos	Capacitación UNID 2017 – Taller de Programación Académica
Acceso directo - Cursos Complementarios	Conferencia - Compactación 201820
Presentaciones	Conferencia - Compactación 201860
Material de apoyo	Conferencia Operación Académica 201840
Formatos	Conferencia Operación Académica 201920
Manuales de uso BANNER INB	Conferencia – Operación Académica 201860
Manual de uso (SIES)	Convención Cancún 2017 – Programación Académica y Compactación
	DGA Plan 2010 - Mapa de Ejecución 201560 en adelante - Actualización 30-07-2015
	Modificación MML en Generación 201460 y 201520
	Presentación de Lineamientos Generales para la Operación del Cuatrimestre 201560
	Presentación de Taller de Horarios NI Julio 2016
	Programación Académica para el periodo 201760
	Programación de Clases para Licenciatura Escolarizada en 201560
	Sobrecarga Mapas de Ejecución 201620

Material de apoyo

https://red.unid.edu.mx/index.php/material-apoyo-pa

Programación Académica

Inicio

Sobre Programación Académica...

Calendario de Programación Académica

Mapas y Catálogos

Acceso directo - Cursos Complementarios

Presentaciones

Material de apoyo

Formatos

Manuales de uso BANNER INB

Manual de uso (SIES)

Material de apoyo En este apartado encontrarás las herramientas que puedes utilizar para la planeación de la Programación Académica. Documentos

<u>Catálogo de Asignaturas Extracurriculares</u> Listado de materias extracurriculares que contiene claves, tipo de horario, instalación y número de horas para programar en el Sistema Banner.

 Disponibilidad Docente
 La disponibilidad docente es un documento que te permite conocer los horarios que los docentes tienen reservados para impartir las asignaturas en la sede para el siguiente cuatrimestre.

Generación de Claves para Horarios
 La generación de claves es la herramienta que proporciona los códigos para facilitar el registro de los horarios en el sistema BANNER INB.

integral de Salones El integral de salones te permite distribuir y observar la ocupación de las aulas de acuerdo al horario asignado a cada materia en la instalación

Revisión de cursos La revisión de cursos es una herramienta que te permite identificar durante la elaboración de la Programación Académica por parte del Coordinador General Académico o por el Responsable de Programación Académica los empalmes en la oferta académica, es decir, en los CRNS asignados a un grupo, estudiante o docente previo al inicio de la selección de cursos.

Sabana de Programación La sabana de programación facilita la planeación y organización de las asignaturas a ofertar, previo al registro en BANNER INB.



Formatos

https://red.unid.edu.mx/index.php/formatos-pa

Programación Académica	Formatos En este apartado encontrarás los archivos que se necesitan para realizar solicitudes de Programación Académica.
Inicio	Documentos
Sobre Programación Académica	Formato de Alta docente Se utiliza para solicitar la asignación y sustitución docente antes de la apertura de tickets.
Calendario de Programación Académica	Formato de Asignaturas Irregulares
Mapas y Catálogos	Se realiza la revisión de materias que no se encuentran ofertadas en el periodo en curso y se indica el procedimiento a seguir.
Acceso directo - Cursos Complementarios	B Formato de Cambio de Horario Se realiza la solicitud de ajuste de horario en días, horas o instalaciones.
Presentaciones	Formato de Creación de CRNs Extemporaneos Se utiliza para solicitar la creación de CRNs sección contemplaron en la programación académica regular.
Material de apoyo	Energia do CENIS a Eliminar
Formatos	Sirve para dar de baja los CRNs que no se utilizaron durante el periodo a cusar.
Manuales de uso BANNER INB	Formato de Listas Cruzadas Se indican los CRNs de los grupos que llevan materias equivalentes con diferentes claves y en el mismo horario.
Manual de uso (SIES)	Formato de Materias Optativas Sirve para revisar las materias optativas pertenezcan a la oferta del programa y el número de CRNs correspondientes.

Manuales de uso Banner INB

https://red.unid.edu.mx/index.php/planeacion/planeacion-academica-manuales/uso-banner-inb

Programación Académica
Inicio
Sobre Programación Académica
Calendario de Programación Académica
Mapas y Catálogos
Acceso directo - Cursos Complementarios
Presentaciones
Material de apoyo
Formatos
Manuales de uso BANNER INB
Manual de uso (SIES)

Manuales de uso BANNER INB

Guías que te permitirán el uso del sistema BANNER INB para el registro de CRNs. Documentos

Manual para el registro de horarios (SSASECT)

Manual SSASECT para registro de asignaturas modulares

Manual SWAASDO

Manual de uso (SIES)

https://red.unid.edu.mx/index.php/planeacion/planeacion-academica-manuales/manuales-sies

Programación Académica
Inicio
Sobre Programación Académica
Calendario de Programación Académica
Mapas y Catálogos
Acceso directo - Cursos Complementarios
Presentaciones
Material de apoyo
Formatos
Manuales de uso BANNER INB
Manual de uso (SIES)

Manual de uso (SIES) Guía que te permitirá el uso del sistema SIES para peticiones extemporáneas. Documentos

Manual de SIES



Manual para Creación de CRNs y Registro de Horario en Banner Oracle

Reporte de Programación de Programación Académica

1. Ingresar a la página oficial de la UNID <u>http://www.unid.edu.mx/</u> en la parte de abajo buscar Accesos y dar clic en Banner.



2. Entrar a Banner autoservicios registrando su ID Usuario y NIP.





 Para descargar el reporte de Programación Académica seguir la siguiente ruta: Menú Principal > Reportes > Programación Académica > Reportes de Programación Académica.



Programación Académica

Listado de Docentes por Crn Reporte de auditoria de segundos grupos Reporte global de horas por docente y sede Revisar posible cambio horario CRN Reporte CRN menores al punto de equilibrio Reporte de docente por sede y grupo Reporte de Docentes con cursos sin alumnos Reporte de Listado de Docentes y Alumnos por Programa Reporte de monitoreo de la cuarta hora en horarios Reporte de Programación Académica Reporte docentes todas las sedes por materia y programa Reporte plobal de P.A. Reporte Plantilla de posgrado Reporte puntaje TOEIC Seguimiento de secciones



4. Indicar los parámetros requeridos para descargar el reporte y seleccionar la casilla para generar el reporte en Excel.

Reporte de Programación Acadén	nica	
Periodo	201840 Cuatrimestre May-Ago 201840	•
Sede	SEDE TLALNEPANTLA	•
Grupo de Materias		•
Generar en Excel	✓	
	Limpiar registros Generar reporte	

5. En el reporte de Programación Académica se encuentran los CRNs Semilla y Sección generados en Banner Oracle.

Arc	hivo	Inicio	Inserta	ar	Diseño	o de pág	jina	Fórmula	as D	atos	Revis	ar	Vista	Desarro	llador	ACF	ROBAT	♀ ¿Qué desea hacer?	
D3				Ŧ	:	×	< .	f _x											
	Δ	в	c	D	F	F	G	н	1.1	1	к	1	м	N	0	р	0	B	
1 2 3 4	× No puo no la ima	Reporte se le ²⁰¹⁸⁴⁰ straztiz:^ TEALNE den			-						ĸ								
5	Peric 🖕	Par	Stat Re	oo de	Fecha Inic	Fecha Fir	Tipo de Hora	Metodo Educ 👻	Modo Cal	CR. *	Progra mas T	Lista Cruz V	Capacid ad C	Sede Prc 👻	Nivel CR	Subj 🚽	Cla 👻	Curso 🗾 Edit	v
6	201840	1	A				TEO	MX	N	15193			0	TLA	MA	MADN	AAM02	Matematicas Financieras Avanzadas	
8	201840	1	Α				TEO	MX	Ν	15195			0	TLA	MA	MADN	ANM03	Gestion Y Direccion Del Capital Humano	
10	201840	1	A				TEO	МХ	N	15197			0	TLA	MA	MMJX	DEP45	Derecho Constitucional Y Jucio De Amparo	
10	004040							117		45400						TEN	-	En Materia Mercantil Y Civil	
12	201840	1	A .				PKA	MA	N	15199			0	TLA	MA	TEIN	TNMU1	Bases De Datos Especializadas	
14	201840	1	A				TEO	IR	E	15245			0	ILA	MA	CIAN	2	Curso De Inducción Maestra	
16	201840	1	A				DIS	LN	N	15462			0	TLA	MA	MERD	MRL11	Modelos De Mercadoctecnia	
18	201840	1	A				TEP	MX	N	15653			0	TLA	MA	MERD	MRM02	Estadistica Para La Toma De Decisiones	
20	201840	1	A				DIS	LN	N	15884			0	TLA	MA	MMJT	DEL01	Sistemas Juridicos Y De Justicia Oral	
22	201840	1	A				TEO	MX	N	15886			0	TLA	MA	TEIN	TDM03	Fundamentos De Redes	
24	201840	1	A				DIS	LN	N	16103			0	TLA	MA	MADN	MDL05	Entorno Economico De Mexico	
26	201840	1	Α				TEO	MX	N	16105			0	TLA	MA	MADN	MDM02	Contabilidad Gerencial	
29	201840	1	Α				PRA	MX	N	16107			0	TLA	MA	TEIN	TAM06	Lenguajes De Programacion Para Internet	
31	201840	1	Α				TEO	MX	N	16366			0	TLA	MA	EDUC	EDM04	Teorias Del Aprendizaje Y La Instruccion	
	201840	1	۵				PRA	мх	N	16368			0	TLA	МΔ	EDUC	ENM03	Nuevas Tecnologias Aplicadas A La	
34	201840	1	Δ				TEO	MX	N	16370			0	TLA	MA	MMJX	DEP46	Educacion Derecho Constitucional 1 Jucio De Amparo	
20	201840	4	~				DIS	LN	N	16370			0	тіл	MA	TEIN	TNLOS	rechologias Бе Молтасол 2л са Gestion	
59	201040	4	2				DIE	LN IN	M	10072			0	TLA	MA	EDUIO	EDLOG	Emmanutal Datas V Damardas Educativas Dal Cials Vui	



6. Identificar las semillas y secciones en el reporte, las semillas tienen el idicador en la columna sección *"0"* mientras que las secciones tienen de número *"1"* en adelante.

Fecha	Feeba F	Tipo de	Metodo	Modo	CR	Programa	Lista Capacid	Sede	Nivel	Subi	Clar	Curro	Secci
Inic 👻	▼ Tecna	Hora 🍸	Educ 🐣	Cal 💌	UN -	s de 🍸	Cruz 👅 ad C 👅	Pro 👻	CR 👻	Jubj "T	- via	J Curso	Jecc _1
		TEO	UN	N	18760		0	TLA	u	EMIX	HTR01	Herramientas Tecnologicas De Productividad	0
		TEO	UN	Ν	20520		0	TLA	u	EMIX	HTR01	Herramientas Tecnologicas De Productividad	0
09-jul-18	29-jul-18	TEO	UN	Ν	18761		40	TLA	u	EMIX	HTR01	Herramientas Tecnologicas De Productividad	1
09-jul-18	29-jul-18	TEO	UN	Ν	18761		40	TLA	u	EMIX	HTR01	Herramientas Tecnologicas De Productividad	1
		TEO	UN	Ν	20521		0	TLA	u	EMIX	HTR01	Herramientas Tecnologicas De Productividad	1
30-jul-18	18-ago-18	TEO	UN	Ν	18762		24	TLA	u	EMIX	HTR01	Herramientas Tecnologicas De Productividad	2
30-jul-18	18-ago-18	TEO	UN	Ν	18762		24	TLA	u	EMIX	HTR01	Herramientas Tecnologicas De Productividad	2
30-jul-18	18-ago-18	TEO	UN	Ν	18763		18	TLA	u	EMIX	HTR01	Herramientas Tecnologicas De Productividad	3
30-jul-18	18-ago-18	TEO	UN	Ν	18763		18	TLA	u	EMIX	HTR01	Herramientas Tecnologicas De Productividad	3
30-jul-18	18-ago-18	TEO	UN	Ν	18764		18	TLA	U	EMIX	HTR01	Herramientas Tecnologicas De Productividad	4
30-jul-18	18-ago-18	TEO	UN	Ν	18764		18	TLA	u	EMIX	HTR01	Herramientas Tecnologicas De Productividad	4
		TEO	UN	Ν	18765		0	TLA	u	EMIX	HTR01	Herramientas Tecnologicas De Productividad	5

Creación de Sección

7. Ingresar a Banner Oracle e ingresar usuario y contraseña

https://inbforms.banner.unid.mx:8500/forms/frmservlet?config=UNID





8. Entrar a la pantalla SSASECT.



 Colocar el periodo correspondiente, en el apartado NRC escribir ADD y dar ENTER, posteriormente aparece una pantalla en la cual se teclea la semilla de la asignatura y cuando el icono cambia a color amarillo, dar clic para generar la sección.

Oracle Fusion Middleware Forms Services: Open > SSASECT		- 0	×
Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda		ORACL	LE'
	□□□==================================	<pre></pre>	
Horario SSASECT 8.5.0.4 (UNID)			<u>e x</u> é
Prdo: 201840 💌 NRC: ADD 💌 Crea NRC: 🔮 Copia NRC 🖗 Mate	ria: ECIX Curso: HTR01	Título:HerramientasTecDeProductividad	
Información de Sección de Curso Información Inscripción Sección Instructor y Hora	Reunión Preferencias Seco	sión	
Materia:	5.0.4 (UNID) ×		1
Numero Curso:			
Lista Cruzada:	NRC Predef: 18760		1
Status:	Anular		1 1
Nétodo Educativo:			ı B
	Lab.		1
Sesión:	Lub.		
Aprobación Especial:	Otro		1
	010.		
Parte de Periodo	Identificador de Liga:		
Primero Último	Método Asistencia:		
Fechas de Inscripción:	Hrs Contacto Semanal:		
Fechas de Inicio:	Hrs Contacto Diario:		
Extensiones Máximas:	✓ Impr	ouesta a Voz y AutoServicio Disponible	
Método Verif Prerrequisito: O Básico o Ning O CAPP O DegreeWorks	Calificabl	c Colegiat y Cuotas	
	Tít Largo Com	ents Syllabus	
			D .
Codigo de periodo desde donde predefinir sección; LISTAR para ver códigos válidos.			
Cregistro. In: Lista de Valoi 40302			



10. Automáticamente aparecerá el número de CRN Sección generado con los datos de la materia y el indicador para identificar que es una sección.

Oracle Fusion Middleware Forms Services: Open > SSASECT			- 🗆 ×
Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda			ORACLE
	🚸 🏶 👘	🔘 💡 X	
Horario SSASECT 8.5.0.4 (UNID)			≚ X ≚
Prdo: 201840 V NRC: 18761 V Crea NRC: Prdo: Copia NRC Materia: EM	MIX Curso : H [*]	TR01 Título:Herrar	nientasTecnologicasProduc
Información de Sección de Curso Información Inscripción Sección Instructor y Horas Reunio	ón Preferer	ncias Sección	
Materia: EMIX Licenciatura Mixta	Indicador UEC:		
Número Curso: HTR01 Título: HerramientasTecnologicasProduc	Hrs Crédito:	7.000 🖲 Ning	○A ○O
Sección: 1	[
Lista Cruzada:	Hrs Factura:	1.000 🖲 Ning	°A °O 🔄
Campus: TLA SEDE TLALNEPANTLA	[
Status: I Inactive	Hrs Contacto:	9.333 🖲 Ning	○A ○O
Tipo Horario: TEO 🔻 Teoría	[
Método Educativo:	Teoría:	9.333 🖲 Ning	○A ○O
Socio Integración:	ĺ		
Modo Calif: N Calificacion Numerica	Lab:	Ning	○A ○O [
Sesión:	Í		
Aprobación Especial:	Otro:	Ning	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Duración:	í		
Parte de Periodo: 2 🔽 07-MAY-2018 🗰 18-AGO-2018 🗰 15	Identificador de l	Liga:	
Primero Último	Método Asistenc	ia:	
Fechas de Inscripción:	Hrs Contacto Se	manal:	
Fechas de Inicio:	Hrs Contacto Dia	irio:	
Extensiones Máximas:	✓ Impr	Respuesta a Voz v	AutoServicio Disponible
Método Verif Prerrequisito: Básico o Ning O CAPP O DegreeWorks	Calificabl	Exenc Colegiat v C	Cuotas
motodo veni i renegalato. Si basico o Mingi O OALTI O Degreentoria	Tít Largo	Coments	Svilabus

Registro de horario

11. Indicar el *Método de Asistencia* en caso de que se requiera.

Oracle Fusion Middleware Forms Services: Open > SSASECT	- D >
Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda	ORACL
	🚸 🌐 🔞 🔍 🗙
Horario SSASECT 8.5.0.4 (UNID)	22 22
Validación de Código de Método de Contabilidad de Asistencia (STVACCT) - 200000000 ×	
eria: EN	IIX Curso: HTR01 Título:HerramientasTecnologicasProduc
Buscar%	
Cód Descripción Semanal Diario Estuda Is Reunió	ón Preferencias Sección
A Asesoria	
D Daily Census Y	Indicador UEC:
E Cursos Extramuros	Hrs Crédito: 7.000 Ning A O
F Telecourses	
I Independent Study Y	Hrs Factura: 1.000 Ning A O
L Lista Cruzada en Sede	
O Open Entry - Open Exit	
Buscar I Aceptar Cancelar I	
Socio Integración:	
Modo Calif: N Calificacion Numerica	Lab:
Sesión:	
Aprobación Especial:	Otro: Ning OA OO
Duración:	
Parte de Periodo: 2 🔍 07-MAY-2018 🧱 18-AGO-2018 🧱 15	Identificador de Liga:
Primero Último	Método Asistencia:
Fechas de Inscripción:	Hrs Contacto Semanal:
Fechas de Inicio:	Hrs Contacto Diario:
Extensiones Máximas: 0	✓ Impr ✓ Respuesta a Voz y AutoServicio Disponible
Método Verif Prerreguisito: Básico o Ning CAPP DegreeWorks	✓ Calificabl Exenc Colegiat y Cuotas
	Tít Largo Coments Syllabus
5 m	



12. En la pestaña "Información Inscripción Sección", seguida por el apartado "Detalles de Inscripción" en máximo se ingresa la capacidad de CRN.

🔚 🌮 📋 í 🛥 🖶 🖻 🗟 í 🎓 🖥 í 🕃 🖟	〕 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	🕀 🚔 🔞 🍚 🗙				
Prdo: 201840 VRC: 18761 V Crea NR	C: Propia NRC Materia: EMIX	Curso: HTR01 Título:H	erramientasTecnologicasProduc			
Información de Sección de Curso Información Inscript	ción Sección Instructor y Horas Reunión	Preferencias Sección				
Detalles Inscripción Lugares Reservados						
Detalles Inscripción						
Máximo: 4 Má Real: Re Restante: Re	Proyecto: 0 Anterior: 0 Reservado					
Hrs Cré	dito Generadas: 224.000					
Censo Uno Conteo Inscripción: 11 Fecha de Bloqueo: 07-MAY-2018	Censo Dos Conteo Inscripción: 11 Fecha de Bloqueo: 07-MAY-2018					

13. Para ingresar el *horario y docente*, se debe colocar en la pestaña *"Instructor y Horas de Reunión"*, seguido por el apartado "Horas e Instructores" y posteriormente entrar a la ficha *"Fchs Reunión."*

🕌 Oracle F	Fusion Mid	ddleware Forms	Services: Open > SS	ASECT								- 🗆	×
Archivo Ed	ditar <u>O</u> pc	iones <u>B</u> loque	Elemento Registro	<u>C</u> onsulta	Herramient	tas <u>A</u> yuda						ORA	
🔒 💋 🛛	8 🖌	4 🖻 🔁	🎓 🚡 鑃 🛙	🗟 🔀 í 🖡	b 📇	<u>२</u> 🗄 । 🗄	}] ∎ ⊈	⊕ [#	1019	XI			
🙀 Horario 🖇	SSASECT	8.5.0.4 (UNI)	000000000		********							X ≚ ×
Prdo: 2 Información Horas	201840 n de Secc e Instructe	NRC: 18 ión de Curso pres Pre	761 Crea NF	RC: 🔐	Copia NRC	Materia	a: EMIX Reunión	Curso: Prefe	HTR01 rencias Secc	Título :He	erramientasTecr	nologicasProdu	
Horas (Fc	de Reu ths Reunic	nión ón Cre	éds y Ubicación Reu	nión									
Hora Reunión	Tipo n Reunió 🔻	n Fecha Inio	cio Fecha Fin	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Doming	Hora Hora Jo Inic Fin	a Indicador Sesión	
	ME4	09-JUL-2018	29-JUL-2018						v		0800 1048	01	
	ME4	09-JUL-2018	29-JUL-2018] 🗆 🔤					v		1100 1252	02	
] 🗆									1
] []									┛
Instruct Indicad Sesió	tor dor in	ID ▼				c	Carga Trabaj Educativo	jo Porce Resp	entaje de onsabilid	Indicador Principal	Indicador Sobrepaso	Porcentaje de Sesión	•
01		00035239 N	lorales* Leon, Daniel J				9.333		100	1		100	
02		00035239 N	lorales* Leon, Daniel J				9.333		100			100	1
													ΨĮ
Código de	Hora de F	Reunión: LISTA	R para ver códigos: I	DUP-ELEMP	ENTO para ao	ceder a Forma	de Lista Cruz	ada.					-
			l		I Para at	1.0005							



 En el caso de ser modular cambiar el Tipo de Reunión manualmente de CLAS a ME (Plan Ejecutivo), MM (Maestría), MC (Cursos Complementarios) y MV (Uso exclusivo Campus Online) así como el ajuste de las fechas que abarca el modulo.

Informaciór	n de Secció	n de Curso In	formación Inscrip	ción Sección	Instr	uctor y Horas R	leunión	Prefere	encias Seccio	ón			
Horas	e Instructor	es Prefere	encias Calendariz	zador									
Horas of	de Reuni	ión											
Fcl	hs Reunión	Créds	y Ubicación Reu	nión									
Hora	Tipo										Hora	Hora	Indicador
Reunión	Reunión	Fecha Inicio	Fecha Fin	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Doming	o Inic	Fin	Sesión
	_				_	_	_	_	_	_			
	ME4	09-JUL-2018	29-JUL-2018						 Image: A set of the set of the		0800	1048	01
	ME4	09-JUL-2018	29-JUL-2018						✓		1100	1252	02
											· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

15. En la pestaña "Créds y Ubicación Reunión" se ingresa el edificio y aula.

🗄 💋 📋 [🍋 Horario SSASECT	• 8.5.0.4 (UNID)) i 😒 📾 😢 i 🚰	▶ <u>₽</u> № 	雪 漫 🤃	🔶 🏚 🌔	X]			996 -	
Prdo: 201840	NRC: 18761	Crea NRC:	Copia NRC 🖗 🛛 Ma	ateria: EMIX	Curso: HTR	01 Título :H	lerramientasTeo	nologicasPro	duc	
Información de Sección de Curso Información Inscripción Sección Instructor y Horas Reunión Preferencias Sección										
Horas e Instructores Preterencias Catendarizador Horas de Reunión Fchs Reunión Créds y Ubicación Reunión										
Programador Automático	Edificio	Salón	Tipo de Horario	Horas por Semana	Indicador Sobrepaso	Horas Crédito de Sesión	Detalles Partición	Detalles Atributo Salón		
	TLA001 TLA001	AUL0105 AUL0105		2.80		7.000				
									€	

16. Para ingresar el docente indicar la sesión, registrar el id y colocar el porcentaje de responsabilidad el cual determina el número de horas pagadas.

Instructor Indicador Sesión	ID ▼		Carga Trabajo Educativo	Porcentaje de Responsabilid	Indicador Principal	Indicador Sobrepaso	Porcentaje de Sesión
01	⁰ f035239		9.333	100			100
02	00035239	Morales* Leon, Daniel J.	9.333	100			100



18. Para verificar los registros realizados en Banner INB descargar nuevamente el reporte de Programación Académica y usar los filtros para verificar la información ingresada.

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda	ACL
▋》 ▋ ₽ ₽ ■ ■ ╊ ₽ 월 圖 월 ❹ ₽ 图 ₪ ₽ ₽ ↓ ⊕ ⊕ @ ♀ X	
Prdo: 201840 VRC: 18761 VCrea NRC: Copia NRC Materia: EMIX Curso: HTR01 Título:HerramientasTecnologicasP	oduc
Información de Sección de Curso Información Inscripción Sección Instructor y Horas Reunión Preferencias Sección	

Period o	Tipo d€ ▼	Fecha Inici	Fecha Fin	Tipo d€ ઁ	Metod o	Mod	CR∵	Capaci da 🚬	Nivel CR.	Subiec t ₊T	Cla 👻	Curso	_₹ T Edifi('_	Aula 🚽	Capacida d Aul	Sa T	Inici	Fi	Sesio n *
201840	ME4	09-jul-18	29-jul-18	TE0	UN	N	18761	40	LI	EMIX	HTR01	Herramientas Tecnologicas De	TLA001	AUL0105	40	S	800	1048	1
201840	ME4	09-jul-18	29-jul-18	TEO	UN	Ν	18761	40	LI	EMIX	HTR01	Herramientas Tecnologicas De Productividad	TLA001	AUL0105	40	S	1100	1252	2



Identificadores de operación de asignaturas

Con el objetivo de identificar la operación de las asignaturas en la programación académica se utilizará el Método de Asistencia en la forma de SASSECT de Banner INB de acuerdo a la siguiente tabla:

Letra	Uso
Α	Asesoría Para señalar las asignaturas que se ofrecen en esta operación
L	Lista cruzada en sede Para poder diferenciar que las asignaturas sin horario se operarán con materias base ya registradas en la PA
v	Cruzada con TLV Para poder diferenciar que las asignaturas sin horario se operarán en Línea
x	Plataforma Tecnológica Educativa Para diferenciar aquellas asignaturas de sobrecarga presenciales que se ofertaran en el Campus con Plataforma También se utilizará para indicar las asignaturas de Licenciatura con uso de Plataforma



Con el objetivo de identificar el turno de las asignaturas en la programación académica se utilizará la Sesión en la forma de SASSECT de Banner INB de acuerdo a la siguiente tabla:



Letra	Uso
I	Intermedio Hace referencia a grupos que se encuentren en horarios mixtos matutino y vespertino entre semana ejemplo entre 10 y 15 hrs.
М	Matutino De lunes a viernes de 7 a 14 hrs.
S	Sabatino Matutino Sábado de 7 a 14 hrs.
v	Vespertino De lunes a viernes de 15 a 22 hrs.
x	Dos días Para las licenciaturas de 3 hrs. que se imparten en 2 días como viernes y sábado
Y	Sabatino Vespertino Sábado de 15 a 22 hrs.

Con el objetivo de identificar los CRNs que pertenecen a un Grupo Cerrado o un Extramuro en la programación académica se utilizarán también los Datos Suplementarios (foco) en la forma de SASSECT de Banner INB de la siguiente manera:

Letra	Uso
GC	Grupo Cerrado Hace referencia a los grupos de operación en Campus que por convenio tienen horarios especiales de operación y no se compactan con los programas ofertados en el campus.
EX	Extramuro Hace referencia a los grupos que se encuentran fuera del campus que por autorización especial utilizan el RVOE del campus (no incluye PAC)

Reportes

Los identificadores mencionados ya se encuentran en la programación académica para su consulta.

	P	Q	R	S	ľ	V	BH	BI
v	Nivel C 🔻	Subj 🔻	Cla 👻	Curso	Y	Est. Cor 👻	Tul 👻	Cursos Especia 👻
	U	LMAX	ADS05	Estructuras Administrativas		L	М	GC
	U	LMAX	ADS05	Estructuras Administrativas		٧	۷	EX
	U	LMAX	ADS05	Estructuras Administrativas			S	OTA
	U	LMJX	DES02	Derecho Romano				OTA
	U	LMJX	DES02	Derecho Romano				
	U	LMJX	DES02	Derecho Romano	Ļ			
		IMAY	тнела	Europanantas Da Turiama				



Parte de periodo

Hace referencia al sub periodo de operación que se utiliza en Banner INB

Parte de Periodo	Registro de asignaturas de:
1	Licenciaturas de 3hrs. Licenciaturas Ejecutivas de 1 hr. Maestrías cuatrimestrales y modulares Inglés Curso de inducción, Taller de Pre egreso y Taller de Pre estadía Asignaturas de sobrecarga para la Licenciatura Ejecutiva Modular (que dan inicio en este periodo mayo - agosto) 14 semanas
2	Licenciatura Ejecutiva Modular Cursos Complementarios 15 semanas
EX	Extraordinarios
TS	Título de suficiencia

(🖪 🔊 🖺 (🍋 🖪	🖻 🖻 i 🎓 🍞 i 😰 📾 😣 i 💁 i 📇 i 💽 i 🚰 🦆 i
Revealed a strain Barrie Barrier Barri	4 (UNID) ::::::::::::::::::::::::::::::::::::
Prdo: 201820 🛡 NR	C: 75824 💌 Crea NRC: 🖗 Copia NRC: 🖗 Materia: DER
Información de Sección de	Curso Información Inscripción Sección Instructor y Horas Reunión
Materia:	DERE Derecho
Número Curso:	DEL26 Titulo: Derecho Civil Y Contratos
Sección:	
Lista Cruzada:	FK 💌
Campus:	
Status:	A Active
Tipo Horario:	DIS 💌 Distancia
Método Educativo:	LN V Línea
Socio Integración:	
Modo Calif:	N Calificacion Numerica
Sesión:	
Aprobación Especial:	
Duración:	
Parte de Periodo:	08-ENE-2018 III 24-ABR-2018 III 14
	Primëro Ültimo



Estrategias de Tamaño de Grupo

Tutoría Centrada en el proyecto aplicativo (Asesoría)

Se utiliza para grupos de 9 alumnos o menos a partir de 2° cuatrimestre (incluye materias de sobrecarga) cuando la materia no se encuentra ofertada en el campus o TLV. El CRN se identifica colocando la letra "A" en Método de Asistencia. La asignatura se puede registrar en el aula ASE o en instalación del campus. El docente impartirá las clases con la siguiente distribución de horario:

- Licenciatura Ejecutiva (2012) = 0.5 hrs. a la semana
- Licenciatura Ejecutiva (2017) = 2.5 hrs. por módulo
- Licenciatura = 1 hrs.
- Maestría = 1 hrs.

Para activar el CRN se debe solicitar la aprobación del caso en el *Ticket "Revisión de asignaturas irregulares por asesoría".*

Objeto de Transformación

Se utiliza para grupos de 9 alumnos o menos en esta estrategia se incluyen 2 asignaturas o más (máximo 4) donde se realiza un proyecto integral abarcando el contenido de todas las materias involucradas, por lo que el docente debe cubrir el perfil de todas, ya que debe elaborar la planeación didáctica.

Con el objetivo de identificar los CRNs que pertenecen a un Objeto de Transformación en la programación académica se identifica colocando la letra "T" en Método de Asistencia se utilizará los Datos Suplementarios (foco) en la forma de SASSECT de Banner INB de la siguiente manera:

Seleccionar Datos Suplementarios Registrar clave OT a todas las materias Consecutivo alfabético (A-Z) • Ejemplo OTA, OTB, OTC. etc.

Guardar y errar ventana



El horario se registra de la siguiente manera:

Plan	No. de asignaturas en objeto de transformación	Registro de horas docente y pago
Maestría	2	4 (2 hrs. en cada materia)
Licenciatura de 3hrs.	2	4 (2 hrs. en cada materia)
Licenciatura de 3hrs.	3	6 (2 hrs. en cada materia)
Licenciatura de 3hrs.	4	8 (2 hrs. en cada materia
Licenciatura de 1 hrs.	2	1.5 (1 hora en CRN base y 30 minutos en el segundo CRN)
Licenciatura de 1 hrs.	3	2 (1 hora en CRN base y 30 minutos en el segundo y tercer CRN)
Licenciatura de 1 hrs.	4	2.5 (1 hora en CRN base y 30 minutos en el segundo y tercer CRN)

Registro de los Objetos de Transformación





Seleccionar Datos Suplementarios (FOCO) Esquina superior derecha

Archivo	⊑ditar	Opcione	Bloqu	e <u>E</u> lemen	to <u>R</u> egistr	<u>C</u> onsulta	Herramienta	s <u>A</u> yuda					ORAC
8		>= +=	Z 🗸) 🎓	þ í 😵 🄅	🗟 🔀 í 🕻	b i 📇 i 🖻) 🖪 i 🔁	1		919	(👰 🗙	
🧑 Horar	io SSA	SECT 8.5	.0.4 (UN	IID) 2000							Var Deter	Suplamenta	20072 20072 20072
										l	ver Datos	s Supremental	
Prdo:	2018	60 💌	NRC:	6648	Crea NRC	: 8	Copia NRC: 📲	Materia:	EDUC	Curso:	EDL08	Título: (Comunicación Educativa

Al desplegar la ventana de datos suplementarios ingresar la clave.

🔒 🖉 📋 🍋 🗲) 🖻 🎓 🍞 🕄 📾 😣 💁 📇 🕓 🕒 🖓 掃	4 🕀 🙋 🖉) 💡 X	
Horario SSASECT 8.5.0.4	(UNID)			20 20
Prdo: 201860 💌 NRC	:: 76648 💌 Crea NRC: 🖗 Copia NRC: 🖗 Materia: ED	JC Curso: EDL08	3 Titulo: Con	nunicación Educativa
nfrrmación de Sección de C	urso Información Inscripción Sección Instructor y Horas Reunió	n Preferencia	s Sección	
Materia: Número Curso:	EDUC V Maestria en educacion EDL08 V Título: Comunicación Educativa	Indicador UEC:	7.880 🖲 Ning	0 A 00
Sección: Lista Cruzada: Campus:	5 TLA SEDE TLALNEPANTLA	Hrs Factura:	1.000 ® Ning	0 A O
Status:	A Active	Hrs Contacto:	5.000 ® Ning	0 A 0
Netodo Educativo:	LN VLinea	Teoría:	® Ning	○A ○O
Modo Calif: Sesión:	N Calificacion Numerica	Lab:	® Ning	0 A 0
Aprobación Espocial: Aprobación Espocial:	SSASECT 8.5.0.4 (UNID)	Otro:	5.000 ® Ning	0 A 0 A 0
* = Requerido Cursos Especiales		dentificador de Liga: Aétodo Asistencia: Irs Contacto Semanal: Irs Contacto Diario:		

Plataforma tecnológica educativa (TLV)

En el portal académico se encuentran los catálogos de las materias ofertadas en el campus virtual con contenido en plataforma para alumnos irregulares y grupos pequeños (Licenciatura, Ejecutivo, Maestría y Cursos Complementarios) puedan cursar sus materias en esta modalidad, la solicitud por materia no debe rebasar los 14 alumnos de lo contrario se llevará presencial.

(https://red.unid.edu.mx/index.php/niveles-educativos/operacion-tlv)

Operación antes del cierre de Banner INB

- Solicitar a su consultor de PA la generación de la semilla de la asignatura en caso de no contar con ella, al iniciar la fase para ajustes extemporáneos se solicita en el ticket "Creación de CRN extemporáneos" en el Departamento TLV.
- Generar el CRN sección
- Ingresar la capacidad de los alumnos que registrarán ese CRN



- Elegir el identificador "V" en el método de asistencia
- Verificar el cruce con TLV en el reporte de PA para el seguimiento en plataforma

Seguimiento

- Coordinación de TLV: Docentes
- Soporte Operativo Académico: Seguimiento de plataforma

Migración entre cuatrimestres o turnos

Se utiliza para grupos de 9 alumnos o menos a partir de 2° cuatrimestre y si la sede cuenta con grupos en otros turnos o cuatrimestres, para llevar el seguimiento a cabo se debe elaborar el mapa de recuperación.

Entre planes

Se utiliza para grupos de 9 alumnos o menos a partir de 2° cuatrimestre y si la sede cuenta con asignaturas equivalentes en otros planes (aplica entre Licenciaturas de 3hrs con Licenciaturas de 1 hr. y viceversa).

Operación

Revisar equivalencia entre planes de estudio (Mixta de 3hrs. con Mixta de 1hrs.) Creación de CRN (correspondientes al plan original del alumno) Solicitar la lista cruzada con el ticket "Solicitud de listas cruzadas".

Optativas

La operación de las materias optativas se realiza en función del número de alumnos para considerar si se oferta una asignatura específica para el programa o compartida con otros programas para cumplir con el dato de tamaño de grupo.



Estadía

Aquí encontrarás toda la información relacionada con la Estadía Empresarial tradicional, misma que se define como el periodo donde el estudiante debe aplicar los conocimientos y habilidades adquiridas en los cuatrimestres previos, como herramientas para entrar en contacto dentro de una institución, empresa o despacho jurídico, relacionado con su futuro campo profesional.

https://red.unid.edu.mx/index.php/svinculacion/01-capacitacion-nuevos-coordinadores-devinculacion/1-proceso-de-asignacio-n-de-estadi-a-empresarial

Vinculación	Sumario de Vinculación > 1. Estadía Empresarial
Inicio	1. Proceso de Asignación de Estadía Empresarial
Gerencia de Vinculación	Poetecho a Estadía Empresarial
Estadía Empresarial	
Sumario de Vinculación	冯 <u>Lineamientos para Estadias Foráneas</u>
Promesa Académica 2020	Lineamientos para la Creación de CRN de Estadía Empresarial
Estadía Empresarial Internacional	
Testimoniales y Casos de Éxito	凸 Manual Procedimientos Asignación y Colocación de alumnos en Estadía Empresarial

Lineamientos para Creación de CRNs de Estadía





Inglés

Lineamientos para compactación

> Basic 1 a Intermediate 2:

- 1-5 alumnos 1 hora
- 6-10 alumnos 1 ½ hora
- 11-15 alumnos 2 horas
- 16 alumnos o más 3 horas

> Fundamentals

- 1-5 alumnos 1 1/2 hora
- 6-10 alumnos 2 horas
- 11-15 alumnos 3 horas
- 16 alumnos o más 4 horas



Sobrecarga en Línea

Maestría

- El CRN debe tener registradas 2 horas en aula AFO en caso de que se ofrezca en el Campus (10 alumnos o más), *utilizar el indicador "X" para saber que utilizará plataforma.*
- En caso de que se opere en compactación con TLV únicamente debe de registrarse la capacidad y el indicador de método de asistencia "V" (9 alumnos o menos)

Ejecutivos

- Utilizar las *claves especiales* de acuerdo a catálogo para identificar la operación cuatrimestral de las materias de sobrecarga
- El registro de la asignatura se realizará en parte de periodo 1
- El CRN debe tener registradas 2 horas en aula AFO en caso de que se ofrezca en el Campus (10 alumnos o más)
- En caso de que se opere en compactación con TLV únicamente debe de registrarse la capacidad y el indicador de método de asistencia "V"(para 9 alumnos o menos)

\triangleright	La clave	para la	a sobrecarga	de Ejecut	ivos 2017	de c	peración
	cuatrimes	stral en e	este periodo 2	01920 es:			

PROGRAMA	SUBJ	CRSE	ASIGNATURA	SOBRECARGA
LIC-EJAD-17	ΕϹΙΚ	SIR01	INNOVACIÓN Y TECNOLÓGIA	En 5°
LIC-EJCO-17	ECAX	ADR05	COMPETITIVIDAD ESTRATEGICA EMPRESARIAL	En 5°
LIC-EJDE-17	ECJX	DER36	DERECHO CONSTITUCIONAL	En 5°
LIC-EJED-17	ECDX	EDR06	TENDENCIAS EN POLÍTICA EDUCATIVA	En 5°
LIC-EJME-17	ECIK	SIR01	INNOVACIÓN Y TECNOLÓGIA	En 5°

SUBJ

EC= Ejecutivo cuatrimestral

EM= Ejecutivo modular



UNID

Licenciatura

Sobrecarga (1)

Para los planes 2018 se tienen 2 opciones:

Tomar 1 o 2 materias de 1° cuatrimestre de 2° a 7° cuatrimestre.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA PARA EL DESARROLLO MARA DE EJECUCIÓN PARA EL PLAN 2016 - PARA ALUMNOS QUE INDRESAN A 2° CUATRIMESTRE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL (MIXTO) - FEDERAL

	1100 1000000		- 100-11 DB		1		State and a state		
	2	34		- N		34	- N	*	
	FUNDAMENTOSIDE CONTRALEMO CFR01	GETRUCTURAS ADMINISTRATIVAS ACROS	METODOLOGIA (SE LA INVESTIGACIÓN INRO1	RELLITAMENTO BEJCCON E INDUCCON DEL PERSONAL ADIM	PROVECTODE TRAVERORMEDON EERCT	ł	PLANERJÓN EBTRATÉGICA ADS18		
	COMUNICIPACIÓN CARROT	CONTABILIDAD DE CONTABILIDAD DE CEREZ	DEERO ORGANIZACIONAL ADRID	ÉTICA PROFESIONAL HUND	LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS NOTE				EVALUACIÓN DEL DEREMPERO LABORAL PRIKO
WATERAS QLE SE CLIRISARÁN POR SCIERECARGA	CORRENTER DE LA ADMINISTRACIÓN ADMINISTRACIÓN	BRINCHITICA WTRO2	FEY MUNDO CONTEMPORÁNEO HUSEM	NVESTRACIÓN CUMUTTATIVA V CUALITATIVA DE MERCADOS MOROS	CARROTACIÓN PIRA EL DESARROLLO ORGANEACIONAL PESIO	ADA DRFFE SAFEA	GERTIÓN DE PROVECTOR SECOLICITIVOS ADRICI	natire Bedw	
	PUNDAMENTOS TEÓRICOS DEL ANÁLISIS FRANCIERO FRAS	LDERA200 ADSol	ANALISEI DEL CONSUMIDOR Y DEL FRODUCTO MCTOR Q	SETRATEGNA DE PRECIDE Y VENTAS ADTM ©	PLAVEACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUERTOR OFTOR	8	ADMINISTRACIÓN DE VENTRA KOTOD É	And.	
	PROCEIRO ADMINISTRATINO ADMIF	NICRO Y MACROECONONÍA ECSIO	BRITEMAS DE CALIDAD NSE7	TÉCNICAS DE PLANEACÓN Y CONTROL ADINI	RELACIONES LARORALEN ADS14		RESPONSABLEAD SICOAL HUSDS		
	MAGEN CORPORATIVA COROD	CUMAORSANIDACIONAL CORTE	SSTRATEGIAS PARALA AUTOMOMIA ED EL APRINDICALE SESIO	BENINARIO DE VALOREB EN LO PERSONAL SUBIO	SEMINARIO DE VALORES RA LO COMÚN HUSICI	SER HUMANO HUMAN			
	Curso de Inducción Libercarum Conv-altor	HERRANDOTAS TECHNILÖGICAS ISI PRODUCTIVICAD HERCILICTIVICAD	RUNCAMENTON CE MERCADOTRONA MORT				-		
	Fundamentale Neel de Inglés LENG-0001	Gauge 1 Store or triging LENG-0002	Rest: 2 Navi de Tiglés LENG-0001	Intermediate 1 New de Inglés LENG-0004	Interneciade 2 Novel de trigais LENG-0005		Γ	Taler de Pre-Eigness TPRE-coort	

Sobrecarga (2)

No tomar materias de sobrecarga y tomar 1° con los alumnos que ingresan en el siguiente ciclo escolar de septiembre y así sucesivamente.

				CUATRI	MESTRES .		1000000		-			
	30	30	¥ 10	\$0	6 0	* 40	80	to	* 10			
	SEMENARIO DE VALORES EN LO PERSIONAL HUSE2	SEMINARIO DE VALORE EN LO COMÚN HUSED	SER HUMANC HUSCI	ETICA PROFESCILAL HUSOS	CAPACITACIÓN PARA E DESARROLLO ORGANIZACIÓNAL PESIS	RE Y MUNDO CONTEMPORÂNEO HUDON	RESPONSABUDAD SOCIAL HUSOR					
	COMUNICACIÓN CMERI	ESTADÍSTICA MESED	ESTRUCTURAS ACMENISTRACTIAS ACMENISTRACTIAS	RECLIFTAMENTO, SELECCIÓN E NEUCCIÓN DEL PERSONAL ACISIT	PROVECTO DE TRANSFORMACIÓN EESIN	DBERIO ORGANIZACIONAL ACENS	EVALUACIÓN DEL DESEMPERIO LABORAL PSSOE	Angelese (bellese				
NATERIAS QUE SE CURSARÁN POR SOBRECARSA	FUNDAMENTOS TEÓRICOS DEL ANÁLISIS FINANCIERO FISIO	LEBRAZSIO ADISE	HERRAMENTAS TECNOLOGICAS DE PRODUCTIVIDAD HTEO1	INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE MERCADOS MECOS	LOGISTICA Y DISTRUCIÓN DE PRICOUCTOS INS18	HETODOLOGIADE LA INVESTIGACIÓN INSET	GESTIÓN DE PROVECTOS PROVECTIVOS ADISC		up dan Didan		and and a	TACIA C METERS ATT A
	PROCESC ADMINISTRATIVO ADSIGT	MORO Y MACROECONOMIA ECSE:	FUNDAMENTOS DE CONTABLIDAD OFBEI	ESTRATEGIAS DE PREDICIS Y VENTAS ADTH G	PLANEACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTOS OFTOS G	ANALISSIDEL CONSUMICOR Y DEL PRODUCTO MICTOT G	ADMINISTRACIÓN DE VENTAS ADTOS G					
	CORRENTES DE LA ADMINISTRACIÓN ADSOL	CONTRABLIDAD DE COSTOS CF902	ESTRATEGIAS PARA LA AUTOROMA EN EL APRENIZIALE EDECT	TÉCNICAS DE RUMERCIÓN Y CONTROL ADIS12	RELACIONES LABORALES ADS14	SISTEMAS DE CALIDAD PUSET	PLANEACIÓN ESTRATÓRICA ADD16					
	MAGEN CORPORATIVA CON20	CLIMA ORGANIZACIONAL COS15	FUNCIAMENTOS DE MERCIADOTECINA MESCI		1							

Nota: La operación de este mapa requiere de la revisión académica y acompañamiento a los alumnos ya que no contarán con los contenidos base de cada programa.



Tickets

GOA Operación Académica

Ticket	Se utiliza:
Activación CRNs de Inglés	Para solicitar el Vo.Bo. De apertura de un nuevo grupo de inglés, si cuenta con el CRN se activa, si no se adjunta el archivo de Creación de CRN.
Revisión de Equivalencia Interna	Para solicitar el Vo.Bo. de las asignaturas cursadas y aprobadas de un alumno de un plan anterior o programa diferente al que el alumno va a ingresar.
Revisión de Equivalencia Externa	Para solicitar el Vo.Bo. de las asignaturas cursadas y aprobadas de un alumno de otra universidad que va a ingresar a UNID.
Ampliación de fechas de plataforma	Para solicitar el ajuste de fecha de entrega de actividades por ingreso tardío a la asignatura

GOA Docentes

Ticket	Se utiliza:
Asignaciones	Revisión de perfil docente para el registro en CRNs sin docente se registra desde semana uno.
Sustituciones	Revisión de perfil docente para el registro en CRNs que ya cuentan con un docente y se especifica la semana en la que se incorpora a la materia. Nota: En caso de CRNs modulares el inicio es desde semana 1





GOA Programación Académica

Ticket	Se utiliza:
Ampliar capacidad de CRN	Para aumentar el cupo de un CRN para registrar más alumnos tomando en cuenta la capacidad de la instalación
Cambio de Aula en CRN	Para modificar una instalación por cupo a una de mayor o menor capacidad, incluye el cambio de capacidad.
Cambio o asignación de horario	Para ajustar días, horas e instalaciones en un CRN o asignar el horario a un CRNs irregular por asesoría ya autorizado.
Cambio de módulo	Para modificar las fechas de operación de un CRN, incluye el cambio en plataforma en las materias de Licenciatura Ejecutiva.
Creación de CRNs extemporáneos	Para solicitar el registro de un nuevo CRN que no se tenía considerado en la proyección. Estas peticiones se realizan de la siguiente manera: Durante las fechas de captura de horarios para generar semillas Durante las fechas de ajustes extemporáneos para semillas y secciones regulares que no se tenían considerados de grupos nuevos o listas cruzadas
CRNs para cursos complementarios	Para solicitar el registro de los CRNs que corresponden a los cursos de titulación de maestría.
Ampliar capacidad de CRN	Para aumentar el cupo de un CRN para registrar más alumnos.
Ampliar capacidad de CRN Cambio de horario	Para aumentar el cupo de un CRN para registrar más alumnos. Para ajustar el horario por empalme en la selección de cursos del alumno o asignación docente.
Ampliar capacidad de CRN Cambio de horario Creación de CRN extemporáneo	 Para aumentar el cupo de un CRN para registrar más alumnos. Para ajustar el horario por empalme en la selección de cursos del alumno o asignación docente. Para solicitar el registro de un nuevo CRN que no se tenía considerado. Estas peticiones se realizan: Durante las fechas de ajustes extemporáneos para semillas y secciones irregulares con TLV.



Manual para solicitudes vía SIES

1. Entrar a <u>http://dev.unid.edu.mx/</u> y llenar los campos requeridos para entrar al sistema.

UNID	DEV
Para acceder escribe tu nombre d	le Usuario y Contraseña.
Usuario	
Contraseña	
Login	
2 Olvidaste tu Usuario o Contraseña?	

2. Dar clic en "Aplicaciones" y posteriormente a "SIES".

UNID		L Mi cuenta	Cí Aplicaciones	Reportes
hicio Aplicaciones I	leportes Micuenta		Inido > Mi	i cuenta > >
SIES SIES	l para realizar una solicitud de vacaciones			
 Administración de Solicitudes Solicitudes Tickets Relacionados 	- Manual para autorizar solicitudes de vacaciones			
	- Manual para descarga de recibos de nomina electronicos CFDI			

3. Dar clic en Solicitudes.

TRANKE TRAVALETT				
hice Apleaciones F	Solicitudes	Iniso × A	pliadones > \$163 >	Solicitudes
VICUAL OF Second	Bösgueda			
	Departamento Tipo de Paltición Estatus Búsqueda Avancaida + W + W +			
	Consultar Neevo Ticket			



- 4. Seleccionar el *"departamento"* al que se enviará la solicitud, el sistema cuenta con seis departamentos los cuales son:
- GOA Docente
- GOA Programación Académica
- GOA Operación Académica
- SOA Plataforma Tecnológica Educativa
- Soporte SAP
- TLV

UNID		Lt. [2] € Micuenta Aplicaciones Reporte
i inicio Aplicaciones R	portes) In cuerto)	hido > Aplicationes > SIES > Soliobudes
IES Administración de Solicitudes	2 Solicitudes	
Solicitudes Tickels Relacionados	8úsqueda	
	Departamento Tipo de Peladon Estatus Bisqueda Avancada	
	60A - Docentey/ 60A - Pogamadin Academica/	
	604 🖾 Operación Académica/ S044Patriorma Tecnológica Educativa Suporte S49 /	

5. Después se debe señalar el "tipo de petición", según el departamento solicitado.

UNID				1. Mi cuenta	C Aplicaciones	C Reporter
(f Inicia Aplicaciones	Reportes Micuenta			intoo >	Aplicaciones > SIES >	Solicitudes
SIES Administración de Solicitudes	Solicitudes					
Solicitudes Tickets Relacionados	Búsqueda					
	GOA - Programa	Tipo de Pelición Estatus	Búsqueda Avanzada			
	Consultar Nuevo Ticket	Amplar capacidad de CRN Cambio de aula en CRN				
		Cambio de módulo Cambio o asignación de horario				
		Creación de CRN extemporáneos CRNs de Sobrecarga				
		CRNs para curso complementario Eliminación de CRNs				
		Revisión de Asignaturas irregulares por asesoría Revisión de materias optativas				
		Solcitud de listas cruzadas				

6. Al elegir una opción, siempre aparecerá una alerta esta nos dice que puntos se deben considerar para que el proceso sea rápido y eficaz.

Aplicaciones Report	s) Ili cuenta >	Inicio > Aplicaciones > SIES > Solicitudes
SIES +	Solicitudes	
 Solicitudes Tickets Relacionados 	Búsqueda	
	Departamento Tipo de Petolón Estatus Búsqueda Avanzada GOA - Programa V Ampliar capacidi V - V	
	Consultar: Nuevo Ticket	
	GOA - Programación Académical Ampliar capacidad de CRN Puntos a considerar Antes de roalizaría solidinada, asepurarias que: 1. El CRN no tenga la capacidad y que al momento de la Selección de cursos le aparezca el mensaje "Closed Section" reportado de la Instalación (Auía, CTO, Taller, etc.).	". 2. La ampliación de capacidad no exceda el número



- 7. Posteriormente se selecciona Estatus, este siempre tiene que ser "Abierto".
 - Abierto
 - En progreso
 - Retenido
 - Espera Acción del Cliente
 - Cerrado
 - Todos menos Cerrado

UNID				Lt. Mi cuenta	Ci Aplicaciones	e Reporte
🖌 Inicio 🔪 Aplicaciones 🔪 R	epertes Micuenta			Inicio > i	Aplicaciones > SIES >	Solicitudes
SIES > Administración de Solicitudes	Solicitudes					
 Solicitudes Tickets Relacionados 	Búsqueda					
	Departamento Tipo de Pelición GOA - Programa - -	Estatus	Búsqueda Avanzada			
	Consultar Nuevo Ticket	- Abierto En Progreso				
		Retenido Espera Acción del Clente Cerrado				

8. Al terminar de llenar los campos solicitados, dar clic en nuevo Ticket.

Aplicaciones Reporte	s Mi cuenta	Inicio > Aplicaciones > SIES > Solicitudes
SIES +	Solicitudes	
Solicitudes Tickets Relacionados	Búsqueda	
	Departamento Tipo de Petición Estatus Búsqueda Avanzada GOA - Programa V Ampliar capacidi V Abiento V Compositar Nuevo Ticket	
	 GOA - Programación Académica/ Ampliar capacidad de CRN Puntos a considerar Antes de realizar la solicitud, asegurarse que: 1. El CRN no tenga la capacidad y que al momento de la Selección de cursos te aparezca el mensaje "Closed Section". 2. La ampliación de reportado de la instalación (Aula, CTC, Taller, etc.). 	capacidad no exceda el número

 Para llenar la solicitud se debe colocar la información en los campos marcados con un " * " esto nos indica que son campos obligatorios, al terminar dar clic en agregar.

Agregar Solicitud	×
Ampliar capacidad de CRN	
Sede *	
-	~
Período Escolar*	
-	~
CRN Asignado *	
Nombre de la Materia *	
Capacidad Registrada *	
Capacidad Solicitada *	
Mensaje	
	-11



10. Si tú ticket aparece en la parte inferior de la pantalla, esto nos indica que la solicitud fue generada con éxito.

 Solicitudes Tickets Relacionados 		
	o Tipo de Petición Estatus Búsqueda Avanzada grame V Amplar capacid. V Abierto V	
		_
	Programación Académical Ampitar capacidad de CRN s a considerar de realizar la solicitud, asegurarse que 1. El CRN no tenga la capacidad y que al momento de la Selección de cursos te aparezca el mensaje "Closed Section". 2. La ampliación de capacidad no exceda el númer tido de la instituidad (Aula, CIT, Taller, etc.). 	ro
	Programackih Académical Ampliar capacitad de CRN s a considerar de raitat a solitikud, asegurarse que 1 El CRN no tenga la capacidad y que al momento de la Selección de cursos te aparezca el mensaje "Closed Section". 2. La ampliación de capacidad no exceda el númer do é la instanción Académical Ampliar capacidad de CRN tostmoto 10 v Regatos	ro
	Programackin Académical Ampilar capacitad de CRN a considerar de realizat a solicitud, asegurarse que: 1. El CRN no tenga la capacidad y que al momento de la Selección de cursos te aparezca el mensaje "Closed Section". 2. La ampliadón de capacidad no exceda el númer do de la mislanción Académical Ampliar capacidad de CRN • Realizado Por • Stabject Departamento Fecha de Petición • Fecha Clerre Estatus	ro

11. Al dar clic en el ojo podrás ver los datos de la solicitud.

	Ampliar capacidad de CRN		×			
Búsqueda	ld Ticket/834306	Fecha de Pelición:16/10/2018				
Departamento	Departamento:GOA - Programación Académica/	Última Respuesta: -	_			
GOA - Programa	Enviado por: diana.herrera	Último en Responder:				
	Email: diana.herrera@unid.mx	Estatus: Abierto				
Consultar Nuevo Ticket	Sede: Acapulco	Asignado a:				
	Período Escolar: 201960	CRN Asignado: 52456				
GOA - Programación Académica	a Nombre de la Materia: Derecho	Capacidad Registrada: 10				
Puntos a considerar	Capacidad Solicitada: 12					
 Antes de realizar la solicitud, ase reportado de la instalación (Aula 	Descripción		e "Cli	losed Section". 2. La arr	ipliación de capacidad no exce	da el número
Antes de realizar la solicitud, ase reportado de la instalación (Aula istado de Solicitudes	Descripción Mensajes		9 "Cl	losed Section", 2. La am	ppliación de capacidad no exce	da el número
Antes de realizar la solicitud, ase reportado de la instalación (Aula istado de Solicitudes GOA - Programación Académica/ /	Descripción Mensajes		9 °CI	losed Section". 2. La am	pliación de capacidad no exce Buscar:	da el número
Arres de realizar la solicitud, ase reportado de la instalación (Aula istado de Solicitudes GOA - Programación Académica/ / la Ticket - Realizado Por	Descripción Mensajes		9 °Cl	in + Fecha Cierre	ppliación de capacidad no exce Buscar: Estatus	da el número
Arres de realizal'a solutioni, asé reportado de la instalación (Aula istado de Solicitudes GOA - Programación Académica/ / d Ticket - Realizado Por 834306 diana herera	Mensajes		e "Ch	in + Fecha Cierre -	Buscar. Estatus Abierco	da el número

12. Podrás revisar el estado de tu ticket de la siguiente manera:





13. Escribir el Número de Ticket en el siguiente campo y daremos clic en la lupa para que se realice la búsqueda

Aplicaciones Report	es 👌 Micuenta 👌	Inicio > Aplicaciones > SIES > Administración de Solicitudes
SIES ¢	Administración de Solicitudes	
Solicitudes Tickets Relacionados	Búsqueda	No. Ticket 822626 Q
	Departamento Tipo de Petición Sede Usuario	Estatus
	Ebis gunda Avantada	
	Consultar	

A continuación, se mostrará el ticket solicitado y el estatus en el que se encuentra

El estatus puede ser:

- A Abierto: el ticket aún no ha sido revisado por el departamento
- AC Acción del cliente: el ticket está en espera de respuesta
- En Progreso: el ticket está siendo procesado
- R Retenido: el ticket se encuentra en espera de ser atendido en otra área.
- C Cerrado: el ticket fue cerrado este se debe revisar para ver si se generó o fue denegada la petición.

IES =	Admini	istración	de Solicitu	ıdes						
Solicitudes Tickets Relacionados	Búsqueda	\$						No. Ticke	t 822626	Q
	Departame	ento	Tipo d	e Petición	- V	Usuario		Estatus	~	
	Búsqueda	Avanzada								
	Consult	tar								
	Listado	de Solicitu	ides de GOA	- Programación Acad	émica			в	iscar	
	Listado (de Solicitu	ides de GOA	 Programación Acad subject 	émica Mostrando 10 ~ Registros Sede	• Asignado a •	Fecha de Petición	Bi Fecha Cierre	iscar. Estatus	(



Nómina

Lineamientos a considerar

- Los docentes no deben exceder de 17 hrs. a la semana asignadas. No se consideran la Tutoría ni los Cursos Complementarios.
- Para las asignaturas Ejecutivas modulares se consideran 9.3333 hrs. a la semana.
- La nómina considera el pago mensual del número de semanas que tiene el mes.
- La contratación del docente de NI debe ser con al mínimo del tabulador proporcionado al Gerente Administrativo.

Calendario de Pagos

Ejemplo:

Parto	Tipo		Septiembre			Octubre			Noviembre			Diciembre				
Faile	Reunión	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	CLASS															
1	MM1															
1	MM2															
2	ME1															
2	ME2															
2	ME3															
2	ME4															
2	ME5															

PARTE DEL PERIODO 1										
		Lunes	Domingo							
	1	03-sep-18	09-sep-18							
SEPTIEMBRE	2	10-sep-18	16-sep-18							
	3	17-sep-18	23-sep-18							
	4	24-sep-18	30-sep-18							
	5	01-oct-18	07-oct-18							
	6	08-oct-18	14-oct-18							
OCTUBRE	7	15-oct-18	21-oct-18							
	8	22-oct-18	28-oct-18							
	9	29-oct-18	04-oct-18							
	10	05-nov-18	11-nov-18							
NOVIEMBRE	11	12-nov-18	18-nov-18							
	12	19-nov-18	25-nov-18							
	13	26-nov-18	02-dic-18							
DICIEIVIBRE	14	03-dic-18	09-dic-18							

PARTE DEL PERIODO 2			
		Lunes	Domingo
	1	03-sep-18	09-sep-18
SEPTIEMBRE	2	10-sep-18	16-sep-18
	3	17-sep-18	23-sep-18
	4	24-sep-18	30-sep-18
	5	01-oct-18	07-oct-18
	6	08-oct-18	14-oct-18
OCTUBRE	7	15-oct-18	21-oct-18
	8	22-oct-18	28-oct-18
	9	29-oct-18	04-oct-18
NOVIEMBRE	10	05-nov-18	11-nov-18
	11	12-nov-18	18-nov-18
	12	19-nov-18	25-nov-18
DICIEMBRE	13	26-nov-18	02-dic-18
	14	03-dic-18	09-dic-18
	15	10-dic-18	16-dic-18